

会計年度任用職員募集要項

職種	事務補助員（フルタイム）※パートタイム可
勤務場所	喜茂別町役場 喜茂別町字喜茂別 123 番地
勤務内容	電話対応、事務補助など
募集要件	年齢 要件無 ※地方公務員法第 16 条により、次に該当する方は応募できません ①禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることができなくなるまでの人 ②喜茂別町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人 ③日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日以降で勤務が可能な日から令和 8 年 3 月 31 日まで
条件付採用期間	採用後 1 か月（ただし、採用後 1 か月間において実際に勤務した日数が 15 日に満たない場合は、15 日に達するまで（最長で任用期間の末日まで）の間）
勤務時間等	週の平均労働時間 38 時間 45 分 勤務時間：8 時 45 分から 17 時 30 分 ※パートタイムをご希望の場合は、ご相談いただき調整いたします。
休息時間	勤務時間が 6 時間を超える場合は 1 時間
時間外勤務の有無	有り得る
週休日等	週休日：土曜日、日曜日 休日：祝日法による休日、年末年始の休日（12 月 30 日から翌年 1 月 5 日まで）
給料・報酬等	職務経験等を換算して決定します。 フルタイム：月給 188,000 円～220,000 円 パートタイム：時間給 1,155 円～1,351 円
期末・勤勉手当の有無	有（6 か月以上の勤務が見込まれる場合に支給されます）
通勤手当	常勤職員に準じ支給します。
加入保険等	健康保険（北海道市町村職員共済組合）、厚生年金、雇用保険（それぞれ要件を満たす場合）
服務	地方公務員法上の服務に関する規定（服務の宣言、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の宣言、争議権行為の禁止等）が適用されるとともに、懲戒処分等の対象となります。
資格要件等	なし

採用予定人数	1名
受付期間	随時受付いたしますが、定員に達し次第締め切ります。
面接予定日	書類選考後、随時実施します。
提出書類	次の書類を郵送又は持参により提出してください。 履歴書 ※履歴書の余白等に応募する職種（事務補助員（役場））を記載してください
提出先	〒044-0201 北海道虻田郡喜茂別町字喜茂別 123 番地 喜茂別町役場 総務課総務係
お問い合わせ	喜茂別町役場 総務課総務係 電話：0136-33-2211 FAX：0136-33-3577