

（ご注意）
三 一 下 支 二 一
月 段 転
※ 一 一 一 一 一 一
印 日 転 が 勤 一 宛
の 現 勤 在 個 再 名
欄 在 等 人 就 番 号
は の 住 事 業 等 の 欄
に 住 業 主 等 の 欄
出 所 業 主 等 の 欄
者 地 主 等 の 欄
に 特 別 徴 収 義 務 者
お 税 取 扱 場 合 は 特 別
い て 記 入 する 町 事 業 主
に 必 要 長 を 記 入 した
ま せ ん だ さい。

給与支払報告 にかかるとる給与所得者異動届出書

特別徴収

◎異動があった場合はすみやかに提出してください。

※ 市町村 処理事項	課長	室長	係長	係

令和 年 月 日 喜茂別町長 様	（特別徴収義務者） 給与支払者	所在地	（郵便番号 - ）									
		名称										
		代表者の職氏名印	ⓐ									
		法人番号										
特別徴収義務者番号												
宛名番号												
連絡者の氏名並びに電話番号	係	氏名										
電話番号	電話	（ ） -										

給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	徴収済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア-イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の 未徴収税額の徴収	退職年の1月から 退職時までの 給与支払額	備考
フリガナ	旧姓	円		円	円	年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長欠 5. 死亡 6. 会社解散 7. 住所誤報 8. 育児休業 9.	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (3.を選択した場合は、一括徴収できない理由欄に○をしてください)	円	一括徴収した税額は、 月分で納入します。 納入年月日 年 月 日
氏名	()		月分 から 月分 まで						控除社会 保険料額	
個人番号	(1月1日現在の住所・必ず記入願います)								円	
旧住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)									
現住所										

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収額)を一括徴収する場合は、次の欄に記載してください。

一括徴収の理由	異動者印	給与又は退職手当等の支払予定 月日	一括徴収予定額 支払予定日ごとの 徴収予定額	合計 (上記(ウ)と同額)
1. 異動が 年12月31日までで申出があったため (月 日申出)				円
2. 異動が 年1月1日以後で特別徴収の継続の希望がないため				円
一括徴収できない理由				
1. 5月31日まで支払われる給与若しくは退職手当等がないため又は未徴収税額より少ないため				円
2. その他(理由:)				円

●退職者の未徴収税額について

1月1日から4月30日の間に退職した方の残税額は、退職時に一括徴収することが義務付けられています。なお、上記期間以外に退職された方についても、本人の了承を得て、なるべく一括徴収で納入くださるようお願いいたします。

◎転勤等による特別徴収届出書(左欄外の注意書きを参照してください。)

月割額 円を 月分から徴収し 納入する。	（特別徴収義務者） 給与支払者	所在地	（郵便番号 - ）									
		フリガナ										
		名称										
		代表者の職氏名印	ⓐ									
特別徴収義務者 指定番号	新規 継続											
法人番号												
連絡者の氏名並びに 電話番号	係	氏名										
電話番号	電話	（ ） -										