

# 郵送による戸籍の証明・住民票等請求書

## 戸籍の証明が必要な方

本籍					
筆頭者	明・大・昭・平 年 月 日				
必要な方（事件者）の氏名、生年月日	明・大・昭・平 年 月 日				
戸籍全部事項証明（謄本）	450円	通	戸籍附票謄本（現・除・改）	400円	通
戸籍個人事項証明（抄本）	450円	通	戸籍附票抄本（現・除・改）	400円	通
除籍・改製原戸籍謄本	750円	通	身分証明	400円	通
除籍・改製原戸籍抄本	750円	通	その他証明（ ）	※円	通

※欄の手数料は請求先の市区町村にお問い合わせください。

## 住民票等が必要な方

住所					
氏名	明・大・昭・平 年 月 日				
世帯全部の住民票	200円	通	その他証明（ ）	※円	通
世帯一部の住民票	200円	通		※円	通
除かれた住民票	200円	通		※円	通
住民票記載事項証明	400円	通		※円	通
◎住民票には下記の事項が省略されていますので、必要な事項には□にレ点を記入願います。					
□続柄 □世帯主の氏名 □本籍・筆頭者 □変更事項記載欄					

※欄の手数料は請求先の市区町村にお問い合わせください。

備考欄（その他具体的な連絡事項等ありましたら記入してください。）

## 請求される方の住所・氏名・生年月日等

住所	電話番号（日中必ず連絡のつくもの）（ ） -				
氏名	<div style="text-align: center;">(印)</div> 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日				
必要な証明書との関係に○をつけてください	1. 本人 配偶者 父・母 子・孫 祖父母 2. その他（関係： ）				
使用目的					

本請求書を以下の書類とともに本籍地の市区町村に請求してください。

- ・本人確認ができる書類の写し（個人番号カード・運転免許証・健康保険証等）
- ・手数料（郵便局の窓口で定額小為替を購入してください。）
- ・返信用封筒（住所・氏名・切手（お急ぎの場合は速達料金））
- ・申請者と事件者の関係がわかる書類の写し（請求先本籍地の戸籍で親族関係を確認できる場合は不要です。）